



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: OFA906A0778D74F00160D72AD2A4743D
Владелец: ГУЩИН КОНСТАНТИН АЛЕКСАНДРОВИЧ
Действителен с 26.06.2025 до 19.09.2026

Принято на заседании педагогического
совета Протокол № 1 от 25.08.2025 г.

«Утверждено»
Директор школы
_____ К.А. Гуцин
Введено в действие
приказом №128 от 27.08.2025 г.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Федоровская средняя
общеобразовательная школа имени Евгения Геннадиевича Тутаева Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года,
- Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями от 12 апреля 2024 года,

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,

- Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования».

- Уставом МБОУ «Федоровская СОШ имени Е.Г.Тутаева»;

- Положением МБОУ «Федоровская СОШ имени Е.Г.Тутаева» об обучении на дому, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Федоровская СОШ имени Е.Г.Тутаева», регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- 1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.
- 1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.
- 1.11 Для упорядочивания системы оценочных процедур в МБОУ «Федоровская СОШ имени Е.Г.Тутаева» согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:
- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- 1.12 Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в начальных классах составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса;
- 1.13 Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в 5-11 классах, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый);
- 1.14 Длительность практической работы в 5-11 классах, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не

- являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут);
- 1.15 При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;
- 1.16 График контрольных мероприятий формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет. При внесении изменений в график необходимо своевременно публиковать данные на официальном сайте.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:
- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
 - информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:
- поурочно, потемно;
 - по учебным четвертям;
 - в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; тестов;
- 2.5 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 2.5.1 поурочный и потемный контроль:
- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - указывается в рабочей программе учебных предметов;
- 2.5.2 по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
 - по полугодиям в 10-11 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа.
- 2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.6.1 В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 2.6.2 во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам:
- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;
- за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о внутренней системе оценки качества образования ОО;
- текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;
- проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.7 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости, учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

- Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

- Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

- Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты

текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

- 3.1. Тематическое оценивание – это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.
- 3.2. Целью тематического оценивания является:
- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
 - своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.
- 3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.
- 3.4. Средневзвешенная отметка по теме и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.
- 3.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.
- 3.6. Тематическое оценивание обеспечивает:
- 3.6.1. Обучающемуся – наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;
- 3.6.2. Педагогическому работнику:
- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
 - выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.
- 3.7. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.
- 3.8. Рекомендуется выставление отметок по результатам проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве текущих контрольных работ в журнал успеваемости в ближайшую дату проведения урока.
4. **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 4.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 4.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Федоровская СОШ имени Е.Г.Тутаева» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования (экстерны).
- 4.2 Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2–11-х классов, в формах, определенных учебным планом по утвержденному графику и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.
- Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, формы проведения промежуточной аттестации (контрольная работа, годовая отметка и др.)

рассматриваются на заседании педагогического совета не позднее чем за 1 месяц до начала аттестационного периода. Решение о формах промежуточной аттестации принимается большинством голосов членов педагогического совета и оформляется протоколом заседания. После утверждения на педагогическом совете формы промежуточной аттестации закрепляются приказом директора школы.

4.3 На основании пункта 2.3 Письма Министерства просвещения РФ от 1 октября 2021 г. № СК- 403/08 “О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок” ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

4.4 Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

4.4.1 Согласно пункту 19.40 Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» промежуточная аттестация во 2–4-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости (в сводной ведомости за учебный год) и оформляется протокольно (приложение №2).

4.4.2 Для обучающихся по АООП промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки (приложение №2).

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве освоения учебного предмета образовательной программы предыдущего уровня;

4.5.2. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как карантин, серьёзная эпидемиологическая ситуация и т.д., школа в рамках промежуточной аттестации вправе выбрать форму годовой отметки по всем предметам.

4.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

4.6. Во исполнение пункта 3.5.3 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

-участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно- воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей

(законных представителей) посредством размещения на информационном стенде школы, учебном кабинете, на официальном сайте образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

График (расписание) может быть скорректирован при наличии изменений учебного

плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследованиях качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

4.9 Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой контрольной работы разрабатываются учителем в соответствии с требованиями стандарта, рассматриваются

на заседании МО, согласовываются заместителем директора по УР, утверждаются директором Школы (Титульный лист КИМ а промежуточной аттестации оформляется согласно приложению №1.)

Описание контрольно - измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации должны содержать: кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню, спецификацию, система оценивания отдельных заданий и работы, задания учащимся, ключи к заданиям.

Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем, после утверждения графика промежуточной аттестации, по тем предметам, по которым будет проводиться промежуточная аттестация. По всем остальным учебным предметам, дисциплинам и курсам промежуточная аттестация проходит в форме выставления годовой отметки и оформляется протоколно (приложение №2).

Проведение промежуточной аттестации может быть рассчитано на 1 или 2 урока в 5-11 классах.

4.10 В один учебный день в одном классе не допускается проведение промежуточной аттестации по двум или более предметам.

4.12 Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть

освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет ОО. В этом случае ученику выставляется годовая оценка, о чем составляется протокол (Приложение №2).

4.13 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

4.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4.15. После проверки работ оценки выставляются в протокол (Приложение №3), который подписывается учителем и ассистентом. Протокол сдается на хранение заместителю директора по учебной работе. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ (Приложение №4). Анализы; работы учащихся, задания с критериями оценивания, правильными ответами сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

4.16 Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются и оформляются протоколно (Приложение №3).

4.17 Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

4.18 По элективным курсам, специальным курсам, курсам по выбору и факультативным занятиям устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме «зачёт», «незачёт».

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации. Протоколы и анализ промежуточной аттестации подшиваются отдельно.

Работы обучающихся хранятся 1 год, протоколы – 3 года.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) путем информирования, уведомления (если обучающиеся получил неудовлетворительные отметки) и т.п.

5.3. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся 2-11-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом школы.

5.7. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 5). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

5.8. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2»

(неудовлетворительно), делается запись «переведен(а) в ... класс условно».

5.9. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения педагогического совета и соответствующего приказа директора школы.

5.10. Обучающиеся начального общего образования (4-х классов), основного общего образования (9-х классов), имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по предметам, решением педагогического совета школы могут быть оставлены на повторный год обучения. В таких случаях разрешения родителей уже не требуется, поскольку эти классы являются заключительными в конкретном этапе обучения (получение начального, общего и среднего

образования).

6. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

6.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

6.2 Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

6.3 Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей,

6.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение №6)

6.5 Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.

6.6 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

6.8 Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету (Приложение №7);

6.9 По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение №8).

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1 Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным

программам соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по Индивидуальному учебному плану.

7.1.1 Родитель или законный представитель обязан выбрать один из вариантов, потому что школа не вправе самостоятельно определить путь обучения для ребенка с задолженностью. Если родители отказываются выбрать вариант обучения, то нарушают право ребенка на образование. (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) .

7.1.2 В случае отказа родителя или законного представителя в выборе варианта обучения в связи с не ликвидацией академической задолженности обучающегося, образовательная организация вправе обратиться в органы опеки и попечительства и проинформировать их о том, что родители не выполняют свои обязанности по образованию ребенка (п. 3 ст. 56 СК).

7.2 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2.1 Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной

программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.3 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ

«Федоровская СОШ имени Е.Г.Тутаева».

8. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

8.1 Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается

промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2 Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается

завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3 Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных

результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1 Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе

пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2 По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию также можно проходить в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий.

9.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.4 Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации

9.5 Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.6 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами

устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.7 Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями).

Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.8 Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.9 До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.10 Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных

осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

9.11 Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.12 Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

9.13 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению.

9.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.15 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1 При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2 В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные

библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей,

представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3 При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП

«Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и обучающихся.

11. Конфликтная комиссия

Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

- Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. В случае необходимости привлекаются учителя- предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на

Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2 Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

12.3 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.4 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

12.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО

_____/_____/_____
Протокол №_1_ от
«__» _____ 20__ г.

**Контрольно-измерительные материалы
для промежуточной аттестации**

по _____
(предмет)
в _____ классе
_____ учебный год

Составил(а):

учитель _____

_____ кв. категории

ПРОТОКОЛ
от «___» ___20___года

промежуточной аттестации
в форме годовой оценки
учащихся ___класса

Наименование предмета _____

Учитель: _____

Количество учащихся в классе _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Дата внесения в протокол годовой оценки: «___» _____20___г.

Подпись учителя: _____

Дата:

Протокол
результатов промежуточной аттестации
по _____
за 20 ____ -20 ____ учебный год

Класс _____
Учитель _____
Дата проведения _____
Тип заданий _____

Всего учащихся в классе _____
Выполняли работу _____
Отсутствовали _____

№ п/п	Фамилия, имя	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Учитель: _____
Подпись

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____
Подпись
Заместитель директора по УВР: _____

Фамилия, имя, отчество

Анализ контрольной работы по _____

Дата _____

класс	Кол-во уч-ся всего	Кол-во уч-ся выполнивших	Учитель	Выполнили на				Успев. %	Кач-во %
				5	4	3	2		

Допущенные ошибки	Количество учащихся / %

Основные ошибки

ФИО уч-ся	Уровни			
	Высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего

(ФГОС)

Подпись учителя:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа имени Евгения Геннадиевича Тутаева Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Федоровская СОШ имени Е.Г.Тутаева» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20_/20_учебный год (_____ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы) предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом- графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				
2				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы _____/_____

Классный руководитель _____/_____ Ознакомлены _____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: _____

(да, нет) (подпись)

Приказ
от №

О ликвидации академической задолженности

По итогам ___учебного года ученик _класса_ имел академическую задолженность. На основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» (ст.58), Порядка ликвидации академической задолженности, согласно поданных заявлений
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				

2. Классным руководителям: довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Предмет	Класс	Ассистент	Срок сдачи

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы:

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего уровня общего
образования**

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2012 г. р.

в период с 19.04.2025 по 09.05.2025 прошел(а) промежуточную

аттестацию за 5 класс по основной образовательной программе

основного общего образования МБОУ «Федоровская СОШ имени Е.Г.Тутаева»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		


Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): отсутствует

Директор школы
М.П.

Лист согласования к документу № 27 от 08.05.2026
Инициатор согласования: Гуцин К.А. Директор школы
Согласование инициировано: 08.05.2026 11:04

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гуцин К.А.		 Подписано 08.05.2026 - 11:05	-